***Smlouva o poskytnutí sociální služby***

*uzavřená dle § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a § 1724 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:*

**I. Smluvní strany**

**1. Poskytovatel služby:**

Diecézní charita, sady 5. května 8, 301 00 Plzeň

Zařízení: Středisko sociální rehabilitace, Cukrovarská 16, 301 00 Plzeň

Telefon: +420 377 320 621

Zastoupená: Bc. Veronikou Lukešovou, vedoucí SSR

**2. Uživatel služby:**

Jméno a příjmení:

datum narození:

Adresa:

Telefon:

Rodné číslo:

**II. Předmět smlouvy**

* Poskytnutí sociální rehabilitace podle § 70 zákona 108/2006 Sb. ve Středisku sociální rehabilitace (SSR) Diecézní charity Plzeň.
* Služba je poskytovaná **bezplatně** podle § 72 zákona 108/2006 Sb.
* Středisko sociální rehabilitace pomáhá dlouhodobě nezaměstnaným osobám k návratu na trh práce, podporuje obnovu pracovních návyků a úspěšné zařazení do společnosti prostřednictvím programu rehabilitační pracovní aktivizace, popřípadě na základě zapojení uživatele do aktivit Střediska sociální rehabilitace formou spolupráce se sociálním pracovníkem.
* Program rehabilitační pracovní aktivizace je představován zejména úklidy tramvajových zastávek v Plzni, příjem a třídění obnošeného šatstva, svozy a rozvozy nábytku, úprava textilního materiálu pro autoservisy a drobné úklidové práce v prostorech SSR. Nezbytnou podmínkou pro zařazení uživatele do programu rehabilitační pracovní aktivizace je spolupráce se sociálním pracovníkem na plnění tzv. Individuálního plánu, který je s uživatelem sjednán v písemné či ústní formě.
* Podmínkou uzavření smlouvy o poskytnutí sociální služby je spolupráce se sociálním pracovníkem.

**III. Místo a čas poskytování sociální služby**

* Sjednaná služba se poskytuje **ambulantně** na adrese Cukrovarská 16, 301 00 Plzeň v těchto časech:

po: 7:15 - 12:00 13:00 - 14:45

út: 7:15 - 12:00 13:00 - 17:45

st: 7:15 - 12:00 13:00 - 14:45

čt: 7:15 - 12:00 13:00 - 17:45

pá: 7:15 - 12:00 13:00 - 13:45

**IV. Doba platnosti smlouvy**

Smlouva se sjednává na dobu:

 **od …......................... do...........................**

**V. Podmínky poskytnutí služby**

**A) Obecná ustanovení:**

* uživatel a poskytovatel služby se zavazují ke spolupráci, společnému úsilí o zařazení uživatele do programu rehabilitační pracovní aktivizace, stanovení a uskutečňování jednotlivých kroků vedoucích k naplnění efektivní účasti uživatele v tomto programu

**B) Uživatel:**

1) Práva uživatele služby:

* čerpá službu bezplatně
* má právo nahlížet do dokumentace vedené o něm v rámci SSR

2) Povinnosti uživatele služby

* uživatel předkládá organizaci příslušné osobní údaje a dokumenty nezbytné pro účely účasti v programu rehabilitační pracovní aktivizace SSR
* spolupracuje dle dohody s pracovním terapeutem a sociálním pracovníkem
* v případě, že uživatel ukončí smlouvu o poskytnutí sociální služby ve zkušební době nebo přestane spolupracovat se sociálním pracovníkem na své participaci v programu rehabilitační pracovní aktivizace, bude mu účast ukončena ze strany SSR.
* ukončí-li uživatel spolupráci se sociálním pracovníkem po zkušební době, bude mu doporučeno ukončení smluvního závazku plynoucího z účasti v programu rehabilitační pracovní aktivizace dohodou či standardní výpovědí. V případě, že tak neučiní, pozbyde veškerých výhod plynoucích ze sociální části projektu. Jedná se např. o ztrátu nároku na příspěvek na Plzeňskou kartu, neprodloužení pracovní smlouvy, či nemožnost ubytování v Domově sv. Vincence atd.
* dodržuje provozní řád SSR

**C) Pracovníci projektu:**

1. Povinnosti poskytovatele služby:

* spolupracuje na uživatelově zapojení do programu rehabilitační pracovní aktivizace
* zavazuje se, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl o uživateli a zacházet s osobními údaji uživatele podle Zákona o ochraně osobních údajů 101/2000 Sb.
* vede dokumentaci nutnou pro práci v SSR
* jednou měsíčně realizuje komunitní setkání s uživateli služby

2. Práva poskytovatele služby:

* žádat po uživateli dokumenty a údaje nezbytné pro práci na plnění jeho individuálního plánu
* právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že uživatel přestal spolupracovat na své účasti v programu rehabilitační pracovní aktivizace, či jeho jednání ohrožuje plynulý chod programu sociální rehabilitace
* kontaktovat další osoby z okolí uživatele (např. příbuzné, odborníky) a spolupracovat s nimi při práci na uživatelově účasti v programu rehabilitační pracovní aktivizace a to vždy s uživatelovým vědomím a právo informovat tyto osoby o ukončení spolupráce s uživatelem

**VI. rozsah poskytování služby**

Ve Středisku sociální rehabilitace jsou poskytovány základní činnosti sociální služby podle § 35 vyhlášky č. 505/2006 Sb:

**a)** nácvik dovedností pro zvládání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:

**-**  nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,

**-**  nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce

**-**  nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům

**b)** zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:

**-**  doprovázení dospělých

**-**  nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,

**c)** výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti:

- upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,

**d)** pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:

**-**  informační servis a zprostředkovávání služeb.

**VII. Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb**

Uživatel podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl seznámen s vnitřními pravidly sociální služby sociální rehabilitace. Uživatel prohlašuje, že pravidlům plně porozuměl a zavazuje se je dodržovat. V případě, že uživatel není spokojen s poskytováním sociální služby nebo z důvodu zvýšení kvality služby může podat podnět, návrh nebo stížnost na poskytovanou službu. Pravidla pro vyřizování jsou vyvěšena na nástěnce na chodbě, uživatel se s nimi seznámil a porozuměl jim již při podpisu této smlouvy.

**VIII. Výpovědní důvody a výpovědní lhůty**

1. Uživatel může vypovědět smlouvu s okamžitou platností bez udání důvodu, pokud tak učiní, postupuje se dále podle bodu č. IV Podmínky poskytnutí služby - Povinnosti uživatele služby
2. Pracovník SSR může vypovědět smlouvu ve lhůtě 7 dní v případě, že uživatel bez předchozího oznámení ukončil účast v programu rehabilitační pracovní aktivizace.
3. Pracovník SSR může vypovědět smlouvu s okamžitou platností v případě zvlášť hrubého porušení vnitřních pravidel služby nebo při opakujícím se porušování těchto pravidel.
4. SSR může vypovědět smlouvu ve lhůtě 14 dní v případě, že mu bude pronajímatelem vypovězena dohoda o nájmu objektu, v němž je služba poskytována, nebo z jiných důvodů nemůže být služba jako celek provozována.
5. Pokud bude s uživatelem uzavřena další smlouva v rámci jeho účasti v programu rehabilitační pracovní aktivizace, jeho práva a povinnosti podle čl. IV písm. B této smlouvy tím nejsou dotčeny.

**IX. Závěrečná ustanovení**

Tato smlouva byla vyhotovena ve dvou shodných originálech. Jeden originál obdrží uživatel, druhý obdrží poskytovatel služby.

Obsah smlouvy lze měnit písemně, dojde-li ke změně skutečností zde uvedených a to formou dodatků ke smlouvě o sociální službě.

Obě strany si smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a stvrzují to svými podpisy.

Uživatel potvrzuje svým podpisem, že byl oprávněným pracovníkem SSR seznámen s obsahem služby ve SSR a že mu porozuměl.

*V Plzni dne:*

 ***........................................ .........................................***

 *poskytovatel služby uživatel služby*

*Ukončení spolupráce ke dni:* ***............................................................***

*Důvod ukončení spolupráce:*

*.****....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................***