

**POPIS REALIZACE CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA BLOVICE, SPÁLENÉ POŘÍČÍ (identifikátor 1436381)**

**Kontaktní údaje**

Blovice, Spálené Poříčí a spádové obce

sídlo pečovatelské služby: pracoviště Vlčice:

**5. května 663, Blovice 336 01** Vlčice 70

vedoucí služby: 731 433 025

pevná linka: 371 522 156

přihlašování, odhlašování obědů: 731 433 094

pracovnice DPS Blovice a terén: 731 591 854

pracovnice DPS Vlčice a terén: 731 433 024

pracovnice Spálené Poříčí DPS a terén: 731 591 856

web: <https://www.dchp.cz/jak-pomahame/v-plzenskem-kraji/sluzby-pro-seniory/charitni-pecovatelska-sluzba-blovice-spal-porici/>

**Čas, místo a sjednání poskytování služby**

Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s uživatelem individuálně, dle jeho aktuálních potřeb a je uveden v tzv. Individuálním plánu uživatele, kde se zaznamenává průběh poskytované péče a její změny.

Služba je poskytována zejména v domácím prostředí uživatele, ale je rovněž poskytována při doprovodech nebo pochůzkách pro uživatele.

Pro sjednání poskytování pečovatelské služby lze využít kontaktních telefonů uvedených výše, nejlépe na vedoucí služby – 731 433 025, nebo se lze obrátit na pracovnice na výše uvedené adrese sídla CHPS. O poskytování pečovatelské služby je uzavírána písemná smlouva.

Služba je poskytována za úhradu 130 Kč/ hod, podle stráveného času u uživatele; donáška oběda v DPS 15 Kč/úkon, donáška oběda mimo DPS 20 Kč/úkon; praní prádla 1 kg/70 Kč; velký nákup 115 Kč/úkon.

Kompenzační pomůcky jsou půjčovány uživatelům zdarma.

**Pracovní doba:**

**Blovice a spádové obce, Vlčice, Zdemyslice, Seč, Vlčtejn, Ždírec, Letiny, Chocenice, Drahkov, Žákava**

pondělí až pátek 7:00-15:00 18:00 - 20:00

sobota, neděle 8:00 - 13:00

**Spálené Poříčí a spádové obce**

pondělí až pátek 7:00-13:00 18:00 - 20:00

sobota, neděle 8:00-13:00

Komu je služba určena:

* **lidem se zdravotním postižením**
* **rodinám s dítětem/dětmi - podle zákona o sociálních službách § 75 odst. 2 písm. a)**
* **seniorům**

Věková kategorie uživatelů:

* **bez omezení věku**

## Kapacita služby

**okamžitá kapacita - ambulantní forma - 1 uživatel**

**okamžitá kapacita - terénní forma - 3 uživatelé**

denní kapacita - ambulantní forma - 10 uživatel

denní kapacita - terénní forma - 100 uživatelů

## Činnosti služby

Pečovatelskou službu poskytujeme lidem, kteří mají omezenou schopnost naplňovat své potřeby (a současně není možné, aby je naplňoval někdo z jejich okolí) v oblastech:

1) péče o vlastní osobu

2) osobní hygiena

3) zajištění stravy

4) údržba domácnosti

5) kontakt se společenským prostředím

## Poslání služby

Posláním Charitní pečovatelské služby (dále jen CHPS) je její poskytování zejména v domácnostech uživatelů v Blovicích a spádových obcích, ve Spáleném Poříčí a spádových obcích způsobem, který pomůže setrvat uživateli v domácím prostředí co nejdéle, a tím udržet kontakt s jeho rodinou a vrstevníky i přes sníženou schopnost zvládat péči o vlastní osobu. CHPS pomáhá svým uživatelům naplňovat ty potřeby, které již sami nezvládají. Proto mohou prožívat nadále svůj život doma, podle navyklého způsobu života. Službu poskytujeme s ohledem na osobní potřeby uživatelů, s důrazem na zachování nebo případné zlepšení jejich stávajících schopností a soběstačnosti - naší snahou tedy je, aby byli uživatelé s naší podporou co nejvíce soběstační.

Základním rysem poskytované služby je úcta k člověku, nehodnotící přístup k uživatelům a dodržování lidských práv a svobod.

##

**Hodnoty pečovatelské služby**

Hodnoty jsou naše postoje, které vypovídají o tom, co považujeme při poskytování služby za nejpodstatnější, a které nás motivují k dosahování cílů naší služby.

Vyznáváme tyto hodnoty:

* partnerský respekt a úcta
* péče vychází ze základních přání a aktuálních potřeb uživatele
* pravidelné zjišťování bio-psycho-socio-spirituálních potřeb uživatelů
* individuální přístup k uživatelům – princip klíčových pracovníků
* tvorba individuálních plánů zaměřených na doplnění deficitu potřeb
* respektování názoru a soukromí
* vytváření bezpečného prostředí pro uživatele i pracovníky
* spolupráce s rodinou, obcí a ostatními složkami DCHP

Tyto hodnoty jsou v praxi uplatňovány pomocí zásad služby.

Zásady jsou obecná pravidla, podle kterých se ve službě rozhodujeme a řídíme.

**Zásady pečovatelské služby:**

* dodržování lidských práv, svobod, diskrétnosti, ochrany osobních údajů
* zachování lidské důstojnosti a soukromí uživatelů
* individuální a rovný přístup ke všem uživatelům, respektování jejich rozhodnutí
* nevytváření závislosti uživatele na službě nadměrným rozsahem pomoci
* profesionalita, odbornost a kvalita poskytování sociálních služeb
* dbát na bezpečí uživatelů služby
* pomoci setrvat uživateli v domácím prostředí co nejdéle - zabránit sociálnímu vyloučení způsobenému přemístěním uživatele do pobytového zařízení sociálních služeb nebo zdravotnických zařízení lůžkové péče
* zachovat stávající schopnosti, dovednosti, seberealizaci, samostatnost a soběstačnost, zachovat zvyklosti uživatele

**Cíle služby**

Cílem služby je řešit nepříznivou sociální situaci uživatele v jeho domácím prostředí. Klient služby žije ve svém domácím prostředí a má naplněny své potřeby v oblastech:

1) péče o vlastní osobu

2) osobní hygiena

3) zajištění stravy

4) údržba a chod domácnosti

5) kontakt se společenským prostředím

**Pravidla pro podání stížností**

CHPS pokládá podněty, připomínky a stížnosti uživatelů týkající se práce CHPS za důležitý zdroj informací ke zkvalitnění svých služeb. CHPS respektuje ústní, písemnou, i anonymní formu podání stížnosti.

Při vyřizování stížností je vedoucí CHPS povinna zjistit všechny souvislosti a skutečnosti. Pokud zjistí oprávněnost stížnosti, navrhne nápravná opatření, která konzultuje s ředitelem DCHP.

Stížnost je vždy vyřízena písemně, a to srozumitelně pro stěžovatele nebo je písemná odpověď objasněna v rozhovoru.

O výsledku šetření a řešení stížnosti je stěžovatel informován nejpozději do 20 pracovních dnů, a to buď dopisem, nebo předložením zápisu z knihy stížností.

O řešení anonymní stížnosti je na 10 pracovních dnů vyvěšen zápis u schránky na podávání stížností.

Spolu s odpovědí dostává stěžovatel informaci o možnosti odvolat se postupně k dalším orgánům, pokud není s řešením stížnosti spokojen.

• Vedoucí pečovatelské služby, Zdenka Palacká, 5. května 663, 336 01 Blovice,

tel: 731433025

• Ředitel Diecézní charity Plzeň, Ing. Jiří Lodr, Hlavanova 16, 326 00 Plzeň, tel: 377223861,

377221540

• Biskup římskokatolické církve plzeňské diecéze, Mons. Tomáš Holub, Biskupství

plzeňské, nám. Republiky 35, 301 00 Plzeň, tel: 377220002

• Městský úřad Blovice, Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice

• Krajský úřad Plzeňského kraje – sociální odbor, Škroupova 18, Plzeň, tel: 377 195 139

• Veřejný ochránce práv, Údolní 39, Brno 602 00, tel: 542542888;

• Č. helsinský výbor, Jelení 5, Praha 1, PSČ 118 00, tel: 220515188 – právní oddělení

• Občanská poradna, Koterovská 41, 326 00 Plzeň, tel: 377 456 468

Zpracováno: 1.6.2021