

## POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Název poskytovatele	<b>Diecézní charita Plzeň</b>
Druh sociální služby	<b>Pečovatelské služby</b> dle § 40 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>terénní</b> (v domácnostech klientů)</li><li>• <b>ambulantní</b> – středisko osobní hygieny (dále jen „SOH“)</li></ul>
Registrační číslo sociální služby	<b>1436381</b>
Místo poskytování sociální služby	<b>CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA BLOVICE, SPÁLENÉ POŘÍČÍ</b> (dále jen „CHPS“)
Adresa	<b>5. května 663, 336 01 Blovice</b> (budova DPS Blovice)
Kontaktní údaje:	<b>371 522 156</b>
Vedoucí CHPS, sociální pracovnice	<b>Mgr. Michaela Kazdová:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>731 433 025</b> (pouze v pracovní dny)</li><li>• <b>michaela.kazdova@dchp.charita.cz</b></li></ul>
Přihlašování a odhlašování obědů	<b>Alena Baumruková: 731 433 094</b>

Další kontaktní údaje na zaměstnance CHPS jsou uvedeny na webu:

<https://www.dchp.cz/jak-pomahame/v-plzenskem-kraji/sluzby-pro-seniory/charitni-pecovatelska-sluzba-blovice-spal-porici/>

## Čas, místo a kapacita poskytování služby

Úřední hodiny v kanceláři CHPS (mimo stanovené úřední hodiny si lze domluvit schůzku):

Pondělí:	---	14:00 – 17:00
Úterý:	08:00 – 10:00	
Středa:	10:00 – 12:00	14:00 – 15:00
Čtvrtek:		---
Pátek:	11:00 – 12:00	

**Provozní doba terénní formy poskytování** (pozn.: poskytování péče v domácnostech klientů):

<ul style="list-style-type: none"><li>• Blovice</li></ul>	
spádové obce:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hradiště u Blovic</li><li>• Hradištská Lhotka</li><li>• Hradištský Újezd</li><li>• Komorno</li><li>• Štítov u Blovic</li><li>• Vlčice u Blovic</li> <li>• Dražkov</li><li>• Chocenice</li><li>• Letiny</li><li>• Seč</li><li>• Vlčtejn</li><li>• Zdemyslice</li><li>• Ždírec</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pracovní dny: <b>07:00 – 15:00</b> <b>18:00 – 20:00</b></li> <li>• Sobota, neděle: <b>08:00 – 13:00</b></li> <li>• Svátky: pouze <b>rozvoz obědů</b></li></ul> <p>Rozvoz obědů je zajišťován po celý rok včetně víkendů a svátků.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Spálené Poříčí</li></ul>	
spádové obce:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Číčov, Hořehledy, Hořice, Lipnice, Lučiště, Struhaře, Těnovice, Vlčkov, Záluží, osady Dražkovice, Hvíždalka, Karlov</li><li>• Žákava</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pracovní dny: <b>07:00 – 13:00</b> <b>18:00 – 20:00</b></li> <li>• Sobota, neděle: <b>08:00 – 13:00</b></li> <li>• Svátky: pouze <b>rozvoz obědů</b></li></ul>

	Rozvoz obědů je zajišťován po celý rok včetně víkendů a svátků.
--	---

Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s uživatelem individuálně, dle jeho aktuálních potřeb a je uveden v tzv. *Individuálním plánu*.

Sociální služba je poskytována u klientů žijících v domech s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“ – byty zvláštního určení):

- DPS Blovice, 5. května 663, 336 01 Blovice
- DPS Vlčice 70, 336 01 Blovice
- DPS Spálené Poříčí, Náměstí Svobody 500, 335 61 Spálené Poříčí

a v domácnostech klientů na adrese uvedené ve *Smlouvě o poskytování pečovatelské služby*.

<b>Kapacita terénní formy poskytování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet klientů – 3 (jedná se o okamžitou kapacitu).</li> <li>• Maximální denní kapacita je 100 klientů.</li> </ul>
<b>Kapacita ambulantní formy poskytování:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• počet klientů – 1 (jedná se o okamžitou kapacitu).</li> <li>• Maximální denní kapacita je 10 klientů.</li> </ul>

**Komu je služba určena (cílová skupina klientů):**

- **seniorům**
- **lidem se zdravotním postižením**
- **rodinám s dítětem/děťmi** (dle § 75 odst. 2 písm. a) zákona o sociálních službách)

Pečovatelskou službu poskytujeme lidem, kteří mají omezenou schopnost naplňovat své potřeby (a současně není možné, aby je naplňoval někdo z jejich okolí v potřebném rozsahu).

**Věková kategorie uživatelů:**

- **bez omezení věku**

## **Poslání sociální služby CHPS**

Posláním Charitní pečovatelské služby (dále jen „CHPS“) je poskytování převážně terénních sociálních služeb v domácnostech klientů žijících na území města Blovice a v jeho spádových obcích a ve Spáleném Poříčí včetně spádových obcí.

To znamená, že zaměstnanci zajišťují takovou míru pravidelné podpory, pomoci a péče, které odpovídají individuálním potřebám a osobním cílům každého jednoho z klientů. CHPS pomáhá naplňovat ty potřeby, které již sami klienti nezvládají a právě proto mohou prožívat nadále svůj život doma, ve svém přirozeném prostředí, a tím si udržovat kontakt s rodinou a okruhem jim blízkých osob. Právě rodina bývá často naším partnerem a jsme si tak vědomi role laických pečujících.

Při poskytování péče je důraz kladen na respektování důstojnosti osob a dodržování lidských práv ze strany všech zaměstnanců.

Základním rysem organizace je úcta k člověku a nehodnotící přístup.

## **Cíle sociální služby CHPS**

- řešení nepříznivé sociální situace osoby v přirozeném prostředí tak, aniž by se vytvářela závislost na sociální službě nadměrným rozsahem pomoci
- naplňování potřeb klienta v oblastech jeho života:
  - péče o vlastní osobu
  - osobní hygiena
  - zajištění stravy
  - údržba a chod domácnosti
  - kontakt se společenským prostředím,

takovým způsobem, aby mohl dál žít ve svém domácím prostředí, což vede k oddálení jeho sociálního vyloučení a umístění do pobytového zařízení sociálních služeb

- pravidelné zjišťování bio-psycho-socio-spirituálních potřeb uživatelů
- vytváření bezpečného prostředí pro uživatele i pracovníky
- prohlubování a udržování odbornosti zaměstnanců pečovatelské služby účastí na školeních a seminářích tak, aby nedocházelo k ukončování smluvního vztahu z důvodu nespokojenosti s poskytovanou péčí
- spolupráce s rodinou, obcí a ostatními složkami DCHP.

## **Hodnoty sociální služby CHPS**

Hodnoty jsou naše postoje, které nás motivují k dosahování cílů CHPS:

- partnerský respekt a úcta
- individuální přístup k uživatelům – princip klíčových pracovníků
- respektování názoru a soukromí

Tyto hodnoty jsou v praxi uplatňovány pomocí zásad služby.

## **Zásady sociální služby CHPS**

Zásady jsou obecná pravidla, podle kterých se rozhodujeme a řídíme:

- dodržování lidských práv, svobod, diskrétnosti a ochrany osobních údajů
- zachování lidské důstojnosti a soukromí
- rovný přístup ke všem osobám na základě jejich individuality, respektování jejich rozhodnutí
- princip uplatňování křesťanských hodnot
- profesionalita, odbornost a kvalita poskytování sociálních služeb.

## **Popis sociální služby CHPS**

Pečovatelská služba je poskytována v rozsahu činností souladu s platnou právní úpravou zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona a na základě potřeby jednotlivých klientů.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
  2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
  3. pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
  4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
    - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
1. pomoc v úkonech osobní hygieny

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při použití WC
  - poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
2. dovoz nebo donáška jídla
3. pomoc při přípravě jídla a pití
4. příprava a podání jídla a pití, tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4
  - pomoc při zajištění chodu domácnosti
1. běžný úklid a údržba domácnosti
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
3. donáška vody
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. běžné nákupy a pochůzky
6. velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
  - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

### **Úhrady za poskytování sociální služby CHPS**

Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady poskytnutých služeb včetně vyúčtování odebraných obědů za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do pátého pracovního dne od ukončení měsíce, kdy byla služba poskytována.

Výše úhrady je dána podle aktuálně platného ceníku, která je vypočítána na základě evidence skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů.

Obě strany se dohodly, že výše úhrad může být měněna na základě stoupajících nákladů (inflace), nejvýše však do maximální částky stanovené vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

## **Vnitřní pravidla sociální služby CHPS**

Zájemce o poskytování pečovatelské služby je seznámen s vnitřními pravidly během sociálního šetření. Při podpisu Smlouvy svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly CHPS, že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

Vnitřní pravidla CHPS jsou přílohou č. 2 Smlouvy.

## **Pravidla pro podání stížností**

CHPS pokládá podněty, připomínky a stížnosti uživatelů týkající se její činnosti za důležitý zdroj informací ke zkvalitnění svých služeb a dále pracuje se všemi formami podání: ústní, písemnou, i anonymní.

Při vyřizování stížností je vedoucí CHPS povinna zjistit všechny souvislosti a skutečnosti. Pokud zjistí oprávněnost stížnosti, navrhne nápravná opatření, která konzultuje s ředitelem DCHP.

Stížnost je vždy vyřízena písemně, a to srozumitelně pro stěžovatele nebo je písemná odpověď objasněna v rozhovoru.

O výsledku šetření a řešení stížnosti je stěžovatel informován nejpozději do 20 pracovních dnů.

O řešení anonymní stížnosti je na 10 pracovních dnů vyvěšen zápis u schránky na podávání stížností v sídle CHPS, 5. května 663, 336 01 Blovice.

Spolu s odpovědí dostává stěžovatel informaci o možnosti odvolat se, pokud není s vyřešením stížnosti spokojen.

## **Posloupnost při vyřizování stížností:**

- vedoucí pečovatelské služby, Mgr. Michaela Kazdová, 5. května 663, 336 01 Blovice, tel: 731 433 025
- ředitel Diecézní charity Plzeň, Ing. Jiří Lodr, Hlavanova 16, 326 00 Plzeň, tel: 377 223 861, 377 221 540
- biskup římskokatolické církve plzeňské diecéze, Mons. Tomáš Holub, Biskupství plzeňské, nám. Republiky 35, 301 00 Plzeň, tel: 377 220 002
- Městský úřad Blovice, Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice
- Krajský úřad Plzeňského kraje – sociální odbor, Škroupova 18, Plzeň, tel: 377 195 139
- Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno, tel: 542 542 888
- Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 Praha 1, právní oddělení - tel: 220 515 188

- Občanská poradna, Koterovská 41, 326 00 Plzeň, tel: 377 456 468

Aktualizovaná verze nabývá platnosti: od 10. 01. 2023

Zpracovala: Mgr. Michaela Kazdová

Schválil: