

*Azylový dům Betlém Cheb***SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB****mezi**

Diecézní charitou Plzeň (Hlavanova 359/16, 326 00 Plzeň, IČO: 497 74 034), zastoupená na základě plné moci ředitele DCHP Mgr. et Bc. Ondřejem Špendlíčkem, vedoucím Azylového domu Cheb (K Nábřeží 14, 350 02 Cheb), dále jen „Poskytovatel“, jako poskytovatelem služeb na straně jedné

a**Pan/í:****Datum narození:****Adresa trvalého bydliště:****smluvní strany uzavírají**

smlouvu o poskytování sociálních služeb v souladu s ustanovením § 57 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcího předpisu, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

I.**Rozsah poskytování sociální služby**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat pro 1 dospělou osobu a **1** dítě v Azylovém domě Cheb

1) Ubytování podle zákona o sociálních službách a podle § 2326 Občanského zákoníku, což představuje:

- a) *ubytování je poskytováno na nezbytně dlouhou dobu, zpravidla nepřevyšující jeden rok;*
- b) *v rámci ubytování je uživateli poskytnuta možnost celkové hygieny těla;*
- c) *uživateli jsou vytvořeny podmínky pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla.*

2) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, což představuje:

- a) *vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy;*
- b) *zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;*
- c) *pro přípravu stravy jsou uživateli vytvořeny odpovídající podmínky, tzn. možnost využívat základně vybavenou kuchyň, předpokladem pro využívání kuchyně je klientova samostatnost a schopnost sebezpečí, v případě potřeby může klientovi dopomáhat pracovník služby.*

3) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarání osobních záležitostí, což představuje:

- a) *pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů;*
- b) *pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.*

Činnost Azylového domu Betlém Cheb je finančně podporována městem Cheb.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Sociální služba podle článku I. smlouvy je poskytována v Azylovém domě Cheb, K Nábřeží 14, 350 02, Cheb.
- 2) Služba má nepřetržitý provoz tzn, že je poskytována po dobu 24 hodin a po celý kalendářní rok, včetně sobot, nedělí a svátků.

III.

Ubytování

1. Uživateli služby bude poskytnuto ubytování ve třílůžkovém **pokoji č.**
2. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: postelemi, šatní skříní, poličkami, stropním světlem, radiátorem, vlastní koupelnou s vlastním WC.
3. Mimo pokoj může uživatel v souladu s řádem AD využívat společně s ostatními uživateli také:
 - a) *kuchyňku s jídelnou*
 - b) *prádelnu s pračkou a sušičkou,*
 - c) *prostory vymezené pro kouření před vstupem do budovy*
 - d) *hernu pro děti*
 - e) *osobní počítač s internetovým připojením na adresu Koželužská 19, Cheb*
 - f) *bezdrátové připojení k internetu na vlastním zařízení s platnou revizní zprávou, nebo platným záručním listem*

IV.

Výše úhrady a způsob jejího zaplacení

- 1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu nákladů za ubytování 165,- Kč za každý započtený den pro dospělou osobu a 90, Kč za každé dítě. Za celý kalendářní měsíc činí tato částka od 4.620,- Kč do 5.115,- Kč za dospělou osobu a od 2.520,- Kč do 2.790,- Kč za každé dítě dle počtu dnů v kalendářním měsíci.
 - a) U samostatně platících uživatelů, splatných vždy předem hotovostní platbou u vedoucí Azylového domu nebo u služby konajícího pracovníka. Platby jsou účtovány pro 28-31 dnů, podle konkrétního měsíce. Platba musí být uhrazena nejdéle do 25. dne v měsíci. Uživatel dostane po zaplacení příjmový doklad s vyznačenou částkou, a označením, za který měsíc byla platba hrazena.
 - b) Pokud je úhrada prováděna Úřadem práce ČR bezhotovostním převodem na bankovní účet Diecézní charity Plzeň - číslo účtu 249487192/0300, musí uživatel prokázat, že si byl do 16 dne v měsíci zažádat o Doplatek na bydlení.
 - c) Uživatel je povinen případný nedoplatek za ubytování uhradit do konce měsíce. Pokud toho není uživatel schopen, je na základě domluvy sestaven splátkový kalendář, kterým se uživatel zavazuje k postupnému splacení závazku.
 - d) Uživatel následující měsíc na požádání obdrží vyúčtování plateb za předchozí měsíce. Evidence plateb je vedena v přehledné formě v informačním systému E-quip.
 - e) O rozsahu požadované úhrady je uživatel předem informován a připojuje svůj písemný souhlas s touto úhradou. Platí přitom zásada, že za poskytnutý nocleh se započítávají i dny, kdy uživatel není v Azylovém domě přítomen, avšak předem nevyklidil poskytnutý pokoj. Po sedmi nocích, kdy uživatel není přítomen, je služba považována za ukončenou s tím, že uživatel je povinen těchto sedm nocí zaplatit.
 - f) Po 7 nocích, kdy klient není přítomen a nikoho z pracovníků neinformoval o své nepřítomnosti a možném návratu, je služba považována za ukončenou s tím, že uživatel je povinen ubytování uhradit, i za dny/noci, kdy se ve službě nenacházel, neboť účinnost smlouvy běžela nadále i v klientově nepřítomnosti.

- g) Pokud uživateli při ukončení služby vznikl dluh, sepíše se uznání závazku, ve kterém bude podrobně popsán důvod vzniku dluhu, termín splatnosti a způsob jeho uhrazení. V případě, že uživateli vznikl po ukončení služby přeplatek, bude mu vyplacen na adrese AD, po předchozí domluvě u vedoucí služby, za podmínky, že všechny povinné úhrady budou prokazatelně připsány na účtu poskytovatele. Úhrady za poskytnutou sociální službu budou provedeny tak, že:

V případě změny vstupních ekonomických nákladů spojených s poskytovanou službou (pohonné hmoty, energie, inflace), je charita oprávněna upravit výši úhrad za službu. Změna ceny bude známa nejpozději 15 kalendářních dnů před datem, od kterého má změna platit a bude případně dodatkem této smlouvy.

V.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou.
- 2) Tato smlouva je uzavřena s účinností od: do:

VI.

Osobní cíle a potřeby uživatele

- 1) Další rozsah služeb bude stanoven s ohledem na osobní cíl v rámci individuálního plánování, který bude závislý na možnostech, schopnostech a přáních uživatele a bude zaznamenáván v rámci individuálního plánu.
- 2) **Osobní cíl klienta:**

VII.

Práva uživatele

- 1) Uživatel má právo bezplatně využívat možnosti AD specifikované v článku III. odst. 3, to vše v souladu s řádem AD, zejména užívat společných zařízení AD, jako jsou kuchyňka s jídelnou, herna pro děti, prádelna s pračkou a sušičkou
- 2) Uživatel má právo účastnit se pravidelných ranních porad v souladu s řádem AD.
- 3) Uživatel má právo oproti podpisu obdržet 1x klíč od pokoje a 1x klíč od vchodových dveří, který bude užívat.
- 4) Uživatel má právo pobývat v Azylovém domě i přes den v době pracovního volna a dovolené.
- 5) Uživatel má právo na přiměřenou individuální podporu dále má právo se aktivně zapojit do volnočasových aktivit a podílet se na realizaci individuálního plánu.
- 6) Uživatel služby má právo kdykoli požádat sociálního pracovníka azylového domu o nahlédnutí do svého spisu, dále má právo pořizovat si výpisky a žádat vysvětlení k jednotlivým vedeným údajům. Nemá však právo kterýkoli údaj svévolně upravovat, měnit, či ze spisu vyjmát. Má právo však oproti vedení údajů vznést stížnost, pokud s některým s údajů nesouhlasí či vnímá, že schraňování jeho osobních údajů může být v rozporu se zákonem. S písemným souhlasem uživatele služby mohou do jeho vedené dokumentace nahlížet i třetí osoby.
- 7) Uživatel má právo kdykoli písemně ukončit poskytovanou službu a to i bez udání důvodu.
- 8) Uživatel má právo požádat o změnu klíčového pracovníka.
- 9) Uživatel má právo podat žádost o změnu pokoje k ubytování, které bude vyhověno s ohledem na možnosti poskytovatele.
- 10) Uživatel má právo podávat stížnosti (viz. článek X.).

VIII.

Povinnosti uživatele sociální služby

- 1) Uživatel uzavřením smlouvy souhlasí s tím, že se bude aktivně podílet na společné přípravě, naplňování a společném vyhodnocení plnění individuálního plánu, který povede k naplnění osobního cíle podle článku VI. odst. 2., to vše ve spolupráci s klíčovým sociálním pracovníkem.
- 2) Uživatel má povinnost užívat počítač, který se nachází v počítačové místnosti (Koželušská 19) pouze za účelem řešení své nepříznivé sociální situace a zajištění základních potřeb.
- 3) Uživatel má povinnost užívat pračku k zajištění vyprání pouze vlastního osobního prádla a oděvních svršků.
- 4) Uživatel je povinen na základě odůvodněného vyžádání pracovníka AD zpřístupnit svůj pokoj ke kontrole.
- 5) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání řádně a v souladu s řádem AD a v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
- 6) Uživatel vydává v případě ukončení smlouvy bez vyklizení pokoje souhlas s tím, že jeho osobní věci po této době budou uloženy do pytle a skladovány po dobu maximálně jednoho měsíce. Uživatel služby vydává uzavřením smlouvy souhlas s tím, že osobní věci budou vydány oproti úhradě pohledávky uživatele v AD.
- 7) Základní osobní doklady jako rodný list, občanský průkaz, cestovní doklady a jiné na roveň tomu postavené listiny budou předány obecnímu úřadu či oddělení policie ČR. Ostatní listiny budou skartovány podle skartovacího řádu organizace.
- 8) Uživatel má odpovědnost za škodu, kterou způsobil na majetku poskytovatele, tuto škodu je povinen nahradit a v případě nedostatku peněžních prostředků podepsat uznání závazku vůči Diecézní charitě Plzeň. Při uzavření smlouvy má za tímto účelem uživatel povinnost uzavřít s poskytovatelem dohodu o hmotné odpovědnosti, která je součástí vstupních dokumentů, s kterými je uživatel seznámen a jež musí stvrdit svým podpisem.

IX.

Povinnosti poskytovatele sociální služby

- 1) Poskytovatel je povinen poskytovat službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.
- 3) Poskytovatel je povinen poskytovat službu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jímž se provádí obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). GDPR představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území EU, který hájí práva občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji.

X.

Podávání a řešení stížností

- 1) Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb může uživatel podávat anonymně vhozením stížnosti do schránky k tomu určené, písemně do knihy stížností nebo ústně či písemně vedoucímu Azylového domu, sociálním pracovníkům či pracovníkům v sociálních službách.
- 2) Vedoucí služeb je povinen všechny podané stížnosti řešit dle vnitřních standardů. Lhůta pro vyřízení ústně podané stížnosti je 7 dní, pro písemně podanou stížnost je lhůta 14 dní a pro anonymně podanou stížnost 30 dní.
- 3) Pokud není uživatel s řešením stížnosti spokojen, může se obrátit na ředitele Diecézní charity Plzeň, plzeňského biskupa, pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Chebu, eventuálně na další organizace, které sledují dodržování lidských práv (vnitřní směrnice o podávání stížností uživatelů služeb jsou vyvěšeny na informační tabuli u vchodu do AD).

XI.

Výpovědní důvody a lhůty

A. Ze strany uživatele:

Kdykoli na vlastní žádost uživatele, i bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení čerpání služby.

B. Ze strany Azylového domu Betlém Cheb:

- 1) V případě kdy uživatel svým jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví spoluuživatelů a pracovníků azylového domu. V tomto případě bude ubytování zrušeno ihned bez ohledu na možnosti uživatele zajistit si navazující bydlení či náhradní služby.
- 2) Uživatel se v prostorách azylového domu dopustil trestního činu. V tomto případě bude ubytování zrušeno ihned bez ohledu na možnosti uživatele zajistit si navazující bydlení či náhradní služby.
- 3) Pro nespolupráci při plnění individuálního plánu nebo dalšího porušení povinností definovaných v této smlouvě uživatelem služby mu poskytovatel udělí výtku. Po třech výtkách poskytovatel ukončí smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, aby si uživatel zajistil náhradní služby, a zároveň informuje o možných variantách řešení.
- 4) Po 7 nocích, kdy klient není přítomen a nikoho z pracovníků neinformoval o své nepřítomnosti a možném návratu, je služba považována za ukončenou s tím, že samotná služba je uživateli ukončena 8 den nepřítomnosti a to s neodkladným účinkem.
- 5) Poskytovatel ukončí smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, aby si uživatel zajistil náhradní služby, též v případě, kdy uživatel využívá služeb azylového domu méně než dvacet dní / nocí v měsíci. Výjimkou mohou být neovlivnitelné důvody nepřítomnosti jako např. hospitalizace.
- 6) V případě, že uživatel služby porušuje řád zařízení, pracovníci postupují podle Systému kázeňských opatření, který je uveden v Ubytovacím řádu, který je vyvěšen na nástěnce v zařízení.
- 7) Pokud uživatel nezaplatí úhrady za službu v délce více než tři dnů včetně a nebo se nedomluví na splátkovém kalendáři, služba mu bude ukončena do 7 dní i bez ohledu na možnosti uživatele ubytovat se jinde.
- 8) V případě ukončení služby poskytovatelem (při výskytu nepřekonatelných překážek jako je např. nepřiznání dotací na provoz apod.), bude uživateli nabídnut kontakt na jiné poskytovatele obdobných služeb v regionu a výpovědní lhůta činí v tomto případě tři dny.

Skončení poskytování služby z jakéhokoli důvodu nezakládá právní nárok uživatele na zajištění náhradního ubytování, bydlení a přístřeší.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 1) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 2) Smlouva může být měněna dodatky nebo zrušena pouze písemně.
- 3) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Prohlášení uživatele:

Tímto prohlašuji, že zde uvedené osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné.

Prohlašuji, že jsem seznámen/a s tím, že osobní údaje uživatelů Azylového domu Betlém Cheb jsou uchovávány jen v rozsahu a za účelem poskytování sociální služby. Nakládání s údaji je v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jímž se provádí obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Souhlasím s tím, že tato data budou používána po dobu využívání sociálních služeb, archivována a při opakovaném zavedení sociálních služeb znovu aktualizována. Byl jsem poučen o tom, že souhlas můžu kdykoliv odvolat a mám právo kdykoliv nahlédnout do své dokumentace.

V Chebu dne

.....
podpis uživatele

.....
Mgr. Bc. Ondřej Špendlíček
vedoucí Azylového domu Betlém Cheb
(na základně plné moci ředitele DCHP)