

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB**mezi**

Diecézní charitou Plzeň (Hlavanova 16, 326 00, Plzeň, IČO: 49774034), zastoupená na základě plné moci ředitele DCHP Mgr. et Bc. Ondřejem Špendlíčkem, vedoucím Azylového domu Cheb (Koželužská 19, 350 02 Cheb), dále jen „Poskytovatel“, jako poskytovatelem služeb na straně jedné

a**Pan/í:****Datum a rok narození:****Adresa trvalého bydliště:****smluvní strany uzavírají**

smlouvu o poskytování sociálních služeb v souladu s ustanovením § 57 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a prováděcího předpisu, vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

I.**Rozsah poskytování sociální služby**

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v Azylovém domě Cheb následující:

1) Ubytování podle zákona o sociálních službách a podle § 2326 Občanského zákoníku, což představuje:

- a) *ubytování je poskytováno na nezbytně dlouhou dobu, zpravidla nepřevyšující jeden rok;*
- b) *v rámci ubytování je uživateli poskytnuta možnost celkové hygieny těla;*
- c) *uživateli jsou vytvořeny podmínky pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla, výměny ložního prádla.*

2) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, což představuje:

- a) *vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy;*
- b) *zajištění nebo poskytnutí stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování;*
- c) *pro přípravu stravy jsou uživateli vytvořeny odpovídající podmínky, tzn. možnost využívat základně vybavenou kuchyň, předpokladem pro využívání kuchyně je klientova samostatnost a schopnost sebezpečí, v případě potřeby může klientovi dopomáhat pracovník služby.*

Činnost Azylového domu Betlém Cheb je finančně podporována městem Cheb.

3) Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarání osobních záležitostí, což představuje:

- a) *pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálních plánů,*
- b) *pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.*

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Sociální služba je poskytována v Azylovém domě Betlém Cheb, na adrese Koželužská 1802/19, 350 02, Cheb.
- 2) Služba má nepřetržitý provoz tzn, že je poskytována po dobu 24 hodin a po celý kalendářní rok, včetně sobot, nedělí a svátků.

III.

Ubytování

- 1) Uživateli služby bude poskytnuto ubytování na **pokoji č.**
- 2) Pokoj je vybaven lůžkem s úložným prostorem, nočním stolem, šatní skříní, stolem a židlemi, stropním světlem, odpadkovým košem a smetákem s lopatkou. Skříň je možné uzamknout pomocí zámku (zámek nepatří do základního vybavení pokoje a každý uživatel si jej musí zajistit sám).
- 3) Mimo pokoj může uživatel v souladu s řádem AD využívat společně s ostatními klienty také:
 - a) *jídelnu/společenskou místnost;*
 - b) *sociální zařízení (WC + sprchový kout, pračku);*
 - c) *prostory vymezené pro kouření tj. pergola;*
 - d) *uzamykatelné skřínky na boty v 1 NP;*
 - e) *osobní počítač s internetovým připojením;*
 - f) *bezdrátové připojení na vlastním zařízení s platnou revizní kontrolou.*

IV.

Výše úhrady a způsob jejího zaplacení

- 1) Uživatel je povinen zaplatit úhradu za služby ve výši 195,-Kč/den, vždy na měsíc dopředu.
 - a) Samostatně platící uživatelé hradí ubytování vždy hotově 30 – 31 dní dopředu a to u vedoucího AD či sociálního nebo službu konajícího pracovníka. Uživatel dostane po zaplacení příjmový doklad s vyznačenou částkou a označením, za který měsíc byla platba hrazena.
 - b) Pokud je úhrada prováděna Úřadem práce ČR bezhotovostním převodem na bankovní účet Diecézní charity Plzeň - číslo účtu 249487192/0300, musí uživatel prokázat, že si byl do 16 dne v měsíci zažádat o Doplatek na bydlení.
 - c) Uživatel je povinen případný nedoplatek za ubytování uhradit do konce měsíce. Pokud toho není uživatel schopen, je na základě domluvy sestaven splátkový kalendář, kterým se uživatel zavazuje k postupnému splacení závazku.
 - d) Uživatel následující měsíc na požádání obdrží vyúčtování plateb za předchozí měsíce. Evidence plateb je vedena v přehledné formě v informačním systému E-quip.
 - e) O rozsahu požadované úhrady je uživatel předem informován a připojuje svůj písemný souhlas s touto úhradou. Platí přitom zásada, že za poskytnutý nocleh se započítávají i dny, kdy uživatel

není v Azylovém domě přítomen (tzn. byl z prostor vykázán pro porušení řádu, je hospitalizován v nemocnici aj.). Stejně tak se k úhradě započítává i poslední den, ve kterém uživatel službu AD řádně ukončuje a předává vyklizený pokoj a lůžkoviny tzn. hradí se každý započatý den, po který platí účinnost smlouvy.

- f) Po 7 nocích, kdy klient není přítomen a nikoho z pracovníků neinformoval o své nepřítomnosti a možném návratu, je služba považována za ukončenou s tím, že uživatel je povinen ubytování uhradit, i za dny/noci, kdy se ve službě nenacházel, neboť účinnost smlouvy běžela nadále i v klientově nepřítomnosti.
- g) V případě změny vstupních ekonomických nákladů spojených s poskytovanou službou (pohonné hmoty, energie, inflace), je charita oprávněna upravit výši úhrad za službu. Změna ceny bude známa nejpozději 15 kalendářních dnů před datem, od kterého má změna platit a bude případně dodatkem této smlouvy.

V.

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou.
- 2) Tato smlouva je uzavřena s účinností od:

VI.

Osobní cíle a potřeby uživatele

- 1) Další rozsah služeb bude stanoven s ohledem na osobní cíl v rámci individuálního plánování, který bude závislý na možnostech, schopnostech a přáních uživatele a bude zaznamenáván v rámci individuálního plánu.
- 2) **Osobní cíl klienta:**

VII.

Práva uživatele

- 1) Uživatel má právo bezplatně využívat možnosti AD specifikované v článku III. odst. 3, to vše v souladu s řádem AD.
- 2) Uživatel má právo oproti podpisu obdržet 1x klíč od pokoje a 1x klíč od botníku, který bude užívat.
- 3) Uživatel má právo uložit si na pokoji své věci v množství nepřesahující možnosti a kapacitu pokoje.
- 4) Uživatel má právo na obměnu lůžkovin a ručníku (dle potřeby).
- 5) Uživatel má právo pobývat v Azylovém domě i přes den v době pracovního volna a dovolené.
- 6) Uživatel má právo na přiměřenou individuální podporu dále má právo se aktivně zapojit do dobrovolných aktivit a podílet se na realizaci individuálního plánu.
- 7) Uživatel služby má právo kdykoli požádat sociálního pracovníka azylového domu o nahlédnutí do svého spisu, dále má právo pořizovat si výpisky a žádat vysvětlení k jednotlivým vedeným údajům. Nemá však právo kterýkoli údaj svévolně upravovat, měnit, či ze spisu vyjímát. Má právo však oproti vedení údajů vznést stížnost, pokud s některým s údajů nesouhlasí či vnímá, že schraňování

jeho osobních údajů může být v rozporu se zákonem. S písemným souhlasem uživatele služby mohou do jeho vedené dokumentace nahlížet i třetí osoby.

- 8) Uživatel má právo kdykoli písemně ukončit poskytovanou službu a to i bez udání důvodu.
- 9) Uživatel má právo do 20:00 přijímat návštěvy na společenské místnosti či terase po dobu 30 min.
- 10) Uživatel má právo podávat stížnosti (viz. článek X).

VIII.

Povinnosti uživatele sociální služby

- 1) Uživatel uzavřením smlouvy souhlasí s tím, že se bude aktivně podílet na společné přípravě, naplňování a společném vyhodnocení plnění individuálního plánu, který povede k naplnění osobního cíle podle článku VI. odst. 2., to vše ve spolupráci s klíčovým sociálním pracovníkem.
- 2) Uživatel má povinnost užívat počítač, který se nachází v počítačové místnosti pouze za účelem řešení své nepříznivé sociální situace a zajištění základních potřeb.
- 3) Uživatel má povinnost užívat pračky k zajištění vyprání pouze vlastního osobního prádla a oděvních svršků.
- 4) Uživatel je povinen v odůvodněných případech (např. podezření na uchovávání alkoholu, psychotropních látek) umožnit pracovníkovi zpřístupnění své skříňky.
- 5) Uživatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a k užívání v souladu s řádem AD a v prostorách nesmí bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.
- 6) Uživatel vydává v případě ukončení smlouvy bez vyklizení pokoje souhlas s tím, že jeho osobní věci budou uloženy do pytle a uschovány po dobu maximálně jednoho měsíce. Uživatel služby vydává uzavřením smlouvy souhlas s tím, že osobní věci budou vydány oproti úhradě pohledávky uživatele v AD.
- 7) Základní osobní doklady jako rodný list, občanský průkaz, cestovní doklady a jiné na roveň tomu postavené listiny budou předány obecnímu úřadu či oddělení policie ČR. Ostatní listiny budou skartovány podle skartovacího řádu organizace.
- 8) Uživatel má odpovědnost za škodu, kterou způsobil na majetku poskytovatele, tuto škodu je povinen nahradit a v případě nedostatku peněžních prostředků podepsat uznání závazku vůči Diecézní charitě Plzeň. Při uzavření smlouvy má za tímto účelem uživatel povinnost uzavřít s poskytovatelem dohodu o hmotné odpovědnosti, která je součástí vstupních dokumentů, s kterými je uživatel seznámen a jež musí stvrdit svým podpisem.

IX.

Povinnosti poskytovatele sociální služby

- 1) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.
- 2) Poskytovatel je povinen poskytovat službu v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jímž se provádí obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR). GDPR představuje právní rámec ochrany osobních údajů platný na celém území EU, který hájí práva občanů proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji.

X.

Podávání a řešení stížností

- 1) Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb může uživatel podávat anonymně vhozením stížnosti do schránky k tomu určené, písemně do knihy stížností nebo ústně či písemně vedoucímu Azylového domu, sociálním pracovníkům či pracovníkům v sociálních službách.
- 2) Vedoucí služeb je povinen všechny podané stížnosti řešit dle vnitřních standardů. Lhůta pro vyřízení ústně podané stížnosti je 7 dní, pro písemně podanou stížnost je lhůta 14 dní a pro anonymně podanou stížnost 30 dní.
- 3) Pokud není uživatel s řešením stížnosti spokojen, může se obrátit na ředitele Diecézní charity Plzeň, plzeňského biskupa, pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Chebu, eventuálně na další organizace, které sledují dodržování lidských práv (vnitřní směrnice o podávání stížností uživatelů služeb jsou vyvěšeny na informační tabuli u vchodu do AD).

XI.

Výpovědní důvody a lhůty

A. Ze strany uživatele:

Kdykoli na vlastní žádost uživatele, i bez udání důvodu, a to písemně s uvedením data ukončení čerpání služby.

B. Ze strany Azylového domu Betlém Cheb:

- 1) V případě kdy uživatel svým jednáním ohrožuje bezpečnost a zdraví spoluuživatelů a pracovníků azylového domu. V tomto případě bude ubytování zrušeno ihned bez ohledu na možnosti uživatele zajistit si navazující bydlení či náhradní služby.
- 2) Uživatel se v prostorách azylového domu dopustil trestního činu. V tomto případě bude ubytování zrušeno ihned bez ohledu na možnosti uživatele zajistit si navazující bydlení či náhradní služby.
- 3) Pro nespolupráci při plnění individuálního plánu nebo dalšího porušení povinnosti uživatele služby mu poskytovatel udělí výtku. Po třech výtkách poskytovatel ukončí smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, aby si uživatel zajistil náhradní služby či jiné navazující bydlení.
- 4) Po 7 nocích, kdy klient není přítomen a nikoho z pracovníků neinformoval o své nepřítomnosti a možném návratu, je služba považována za ukončenou s tím, že samotná služba je uživateli ukončena 8 den nepřítomnosti a to s neodkladným účinkem.
- 5) Poskytovatel ukončí smlouvu s jednoměsíční výpovědní lhůtou, aby si uživatel zajistil náhradní služby, též v případě, kdy uživatel využívá služeb azylového domu méně než dvacet dní / nocí v měsíci. Výjimkou mohou být neovlivnitelné důvody nepřítomnosti jako např. hospitalizace.
- 6) V případě, že uživatel služby porušuje řád zařízení, pracovníci postupují podle Systému kázeňských opatření, který je uveden v Ubytovacím řádu, který je vyvěšen na nástěnce v zařízení.
- 7) Pokud uživatel nezaplatí úhrady za službu v délce více než tří dnů včetně anebo se nedomluví na splátkovém kalendáři, služba mu bude ukončena do 7 dní i bez ohledu na možnosti uživatele ubytovat se jinde.
- 8) V případě ukončení služby poskytovatelem (při výskytu nepřekonatelných překážek jako je např. nepřiznání dotací na provoz apod.), bude uživateli nabídnut kontakt na jiné poskytovatele obdobných služeb v regionu a výpovědní lhůta činí v tomto případě tři dny.

Skončení poskytování služby z jakéhokoli důvodu nezakládá právní nárok uživatele na zajištění náhradního ubytování, bydlení a přístřeší.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 2) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Smlouva může být měněna dodatky nebo zrušena pouze písemně.
- 4) Smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 5) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Prohlášení uživatele:

Tímto prohlašuji, že zde uvedené osobní údaje poskytnuté ke zpracování jsou pravdivé a přesné.

Prohlašuji, že jsem seznámen/a s tím, že osobní údaje uživatelů Azylového domu Betlém Cheb jsou uchovávány jen v rozsahu a za účelem poskytování sociální služby. Nakládání s údaji je v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, jímž se provádí obecné nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).

Souhlasím s tím, že tato data budou používána po dobu využívání sociálních služeb, archivována a při opakovaném zavedení sociálních služeb znovu aktualizována. Byl jsem poučen o tom, že souhlas můžu kdykoliv odvolat a mám právo kdykoliv nahlédnout do své dokumentace.

V Chebu dne:

podpis uživatele

podpis vedoucího služeb
(na základě plné moci ředitele DCHP)