

Azylový dům Betlém Cheb

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

mezi

Diecézní charitou Plzeň, se sídlem Hlavanova 16, 326 00 Plzeň, IČO: 49774034, zastoupenou na základě plné moci ředitele DCHP Bc. Petrou Břicháčkovou, DiS., vedoucí Azylového domu Betlém Cheb, se sídlem Koželužská 1802/19, 350 02 Cheb, dále jen „Poskytovatel“, jako poskytovatelem sociální služby na straně

jedné

a

Pan/paní. _____

Datum a rok narození: _____

Adresa trvalého bydliště: _____

smlouvu o poskytování sociálních služeb

v souladu s ustanovením § 57 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

I.

Rozsah poskytování sociální služby

Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli v Azylovém domě Betlém Cheb základní činnosti v rozsahu stanoveném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, zejména:

1. Poskytnutí ubytování, které zahrnuje:

- a) ubytování po dobu zpravidla nepřevyšující 1 rok;
- b) umožnění celkové hygieny těla;
- c) vytvoření podmínek pro zajištění úklidu, praní a žehlení osobního prádla a výměny ložního prádla.

2. Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy, které představuje:

- a) vytvoření podmínek pro samostatnou přípravu nebo pomoc s přípravou stravy
- b) Pro přípravu stravy má uživatel možnost využívat základně vybavenou společnou kuchyň. Předpokladem pro její využívání je schopnost uživatele samostatně se obsloužit a dodržovat stanovená pravidla. V případě potřeby může pracovník služby poskytnout přiměřenou pomoc.

Služba je realizována za finanční podpory Karlovarského kraj a města Cheb.

3. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí, která představuje zejména:

- a) pomoc při vyřizování běžných záležitostí vyplývajících z individuálního plánování;
- b) pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou;
- c) pomoc a podporu při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování, včetně uplatňování zákonných nároků a pohledávek.

4. Sociálně terapeutické činnosti, které představují:

- a) činnosti podporující rozvoj nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností uživatele, které podporují jeho sociální začleňování.

II.

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1. Sociální služba je poskytována v Azylovém domě Betlém Cheb na adrese K Nábřeží 1794/14, 350 02 Cheb.
- 2. Služba má nepřetržitý provoz, tj. je poskytována 24 hodin denně po celý kalendářní rok, včetně sobot, nedělí a státních svátků.

III.

Ubytování

- 1. Uživateli služby bude poskytnuto ubytování na pokoji č. _____.
- 2. Pokoj je vybaven následujícím zařízením: postelemi, šatní skříní, poličkami, stropním světlem, radiátorem, vlastní koupelnou s vlastním WC.
- 3. Mimo pokoj může uživatel v souladu s Ubytovacím řádem využívat společně s ostatními uživateli také:
 - a) kuchyň s jídelnou;
 - b) prádelnu vybavenou pračkou a sušičkou;
 - c) prostory vymezené pro kouření – před vstupem do budovy;
 - d) hernu pro děti;
 - e) stolní počítač s internetovým připojením na adrese Koželužská 1802/19, 350 02 Cheb.
- 4. Uživatel může v prostorách Azylového domu Betlém Cheb používat vlastní elektrospotřebiče pouze za podmínek stanovených Ubytovacím řádem a po předložení platné revize.

IV.

Výše úhrady a způsob jejího zaplacení

- 1. Uživatel je povinen hradit úhradu za ubytování ve výši 165 Kč za každý započatý den pro dospělou osobu a 90 Kč za každé dítě.
- 2. Úhrada za ubytování se hradí předem na období, na které je služba poskytována.
 - a) Uživatel, který hradí ubytování samostatně, hradí úhradu za ubytování předem pracovníkovi Azylového domu Betlém Cheb. Po zaplacení obdrží příjmový doklad s uvedením uhrazené částky a období, za které byla úhrada provedena.
 - b) Úhradu je možné po předchozí domluvě s pracovníkem provést také bezhotovostním převodem na účet Diecézní charity Plzeň č. 2648062/0300.
 - c) Je-li úhrada za ubytování prováděna Úřadem práce České republiky bezhotovostním převodem na bankovní účet Diecézní charity Plzeň, je uživatel povinen doložit, že v příslušném měsíci požádal o dávku určenou k úhradě nákladů na bydlení, pokud je pro něj tato povinnost relevantní.
 - d) Případný nedoplatek za ubytování je uživatel povinen uhradit nejpozději do konce příslušného kalendářního měsíce. Pokud uživatel není schopen nedoplatek uhradit v této lhůtě, může být po dohodě s poskytovatelem sjednán splátkový kalendář.

- e) Uživatel může požádat o vyúčtování uhrazených plateb za předchozí období. Evidence plateb je vedena v informačním systému e-Quip.
- f) Uživatel je o výši úhrady a způsobu jejího placení informován před uzavřením smlouvy. Úhrada se účtuje za každý započatý den, po který trvá účinnost smlouvy, a to i v případě, že uživatel není v době poskytování služby v Azylovém domě Betlém Cheb fyzicky přítomen.
- g) Pokud se uživatel bez předchozího oznámení pracovníkům služby nepřetržitě nezdržuje v Azylovém domě Betlém Cheb po dobu 7 dnů a současně není znám jeho předpokládaný návrat, může poskytovatel postupovat podle ustanovení této smlouvy upravujících ukončení smlouvy.
- h) Změna výše úhrady je možná pouze v souladu s platnými právními předpisy a za podmínek stanovených touto smlouvou. O změně výše úhrady bude uživatel písemně informován nejméně 15 kalendářních dnů před dnem, od kterého má změna nabýt účinnosti.

V.

Doba platnosti smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou.
2. Smlouva se uzavírá s účinností od _____ do _____.

VI.

Osobní cíle a potřeby uživatele

1. Rozsah poskytované podpory bude stanoven s ohledem na osobní cíl uživatele v rámci individuálního plánování a bude vycházet z jeho možností, schopností a přání. Osobní cíl a dohodnutá podpora budou zaznamenány v individuálním plánu.
2. **Osobní cíl uživatele:**

VII.

Práva uživatele

1. Uživatel má právo bezplatně využívat možnosti Azylového domu Betlém Cheb uvedené v čl. III odst. 3 této smlouvy, a to v souladu s Ubytovacím řádem.
2. Uživatel má právo oproti podpisu převzít 1 klíč od pokoje a 1 klíč vstupních dveří azylového domu.
3. Uživatel má právo uložit si na pokoji své osobní věci v množství odpovídajícím možností a kapacitě pokoje.
4. Uživatel má právo na výměnu ložního prádla a ručníku podle potřeby.
5. Uživatel má právo pobývat v Azylovém domě Betlém Cheb i v průběhu dne, v době pracovního volna a dovolené.
6. Uživatel má právo na přiměřenou individuální podporu. Má právo zapojovat se do nabízených volnočasových aktivit a podílet se na tvorbě a vyhodnocování svého individuálního plánu.
7. Uživatel má právo nahlížet do své dokumentace vedené poskytovatelem a pořizovat si z ní výpisy nebo kopie v rozsahu stanoveném právními předpisy. Má právo požádat o vysvětlení údajů vedených v dokumentaci a požadovat opravu nepřesných osobních údajů. Do dokumentace mohou se souhlasem uživatele nahlížet také třetí osoby, pokud tomu nebrání právní předpisy.
8. Uživatel má právo kdykoli písemně ukončit poskytování sociální služby, a to i bez uvedení důvodu, pokud právní předpisy nebo tato smlouva nestanoví jinak.
9. Uživatel má právo přijímat návštěvy do 20:00 ve společenské místnosti nebo na terase na adrese Koželužská 1802/19, Cheb, zpravidla po dobu 30 minut. Přijímání návštěv podléhá ubytovacímu řádu služby.

10. Uživatel má právo podávat stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociální služby podle čl. X této smlouvy.

VIII.

Povinnosti uživatele sociální služby

1. Uživatel se zavazuje aktivně se podílet na přípravě, naplňování a vyhodnocování svého individuálního plánu, jehož cílem je naplňování osobního cíle uvedeného v čl. V této smlouvy, a spolupracovat přitom se svým klíčovým pracovníkem.
2. Uživatel je povinen využívat počítač, který se nachází v počítačové místnosti (Koželušská 19), zejména k řešení své nepříznivé sociální situace, k vyřizování osobních záležitostí a k zajištění svých základních potřeb.
3. Uživatel je povinen využívat pračky pouze k praní vlastního osobního prádla a oděvů.
4. Uživatel je povinen umožnit pracovníkovi služby v odůvodněných případech přístup k úložným prostorům, které užívá, a to za podmínek stanovených ubytovacím řádem.
5. Uživatel je povinen užívat prostory určené k ubytování a společné užívání v souladu s touto smlouvou a Ubytovacím řádem. Bez předchozího souhlasu poskytovatele nesmí v prostorách provádět stavební ani jiné změny.
6. Při ukončení smlouvy je uživatel povinen vyklidit pokoj a předat jej poskytovateli v souladu s ubytovacím řádem. Pokud uživatel pokoj při ukončení smlouvy nevyklidí, poskytovatel jeho osobní věci uloží a uschová po dobu nejdéle jednoho měsíce. O způsobu převzetí a vydání osobních věcí bude uživatel informován.
7. Pokud uživatel po ukončení smlouvy své osobní věci ve stanovené lhůtě nepřevzme, bude poskytovatel postupovat v souladu s platnými právními předpisy a vnitřními předpisy organizace.
8. Uživatel odpovídá za škodu, kterou způsobil na majetku poskytovatele, a je povinen tuto škodu nahradit v souladu s platnými právními předpisy. Způsob a podmínky náhrady škody mohou být dohodnuty samostatně, včetně případného splátkového kalendáře nebo písemného uznání závazku.

IX.

Povinnosti poskytovatele sociální služby

1. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobitelném pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatelů spojených s užíváním těchto prostor.
2. Poskytovatel je povinen poskytovat službu v souladu s platnými právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

X.

Podávání a řešení stížností

1. Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování sociálních služeb může uživatel podávat anonymně vhozením stížnosti do schránky k tomu určené, písemně do knihy stížností nebo ústně či písemně vedoucímu Azylového domu, sociálním pracovníkům či pracovníkům v sociálních službách.
2. Vedoucí služeb je povinen všechny podané stížnosti řešit dle vnitřních standardů. Lhůta pro vyřízení ústně podané stížnosti je 7 dní, pro písemně podanou stížnost je lhůta 14 dní a pro anonymně podanou stížnost 30 dní.
3. Pokud není uživatel s řešením stížnosti spokojen, může se obrátit na ředitele Diecézní charity Plzeň, plzeňského biskupa, pracovníky odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu v Chebu, eventuálně na další organizace, které sledují dodržování lidských práv (vnitřní směrnice o podávání stížností uživatelů služeb jsou vyvěšeny na informační tabuli u vchodu do AD).

XI.

Výpovědní důvody a lhůty

A. Ze strany uživatele

1. Uživatel může tuto smlouvu kdykoli písemně vypovědět, a to i bez uvedení důvodu. Ve výpovědi uvede datum, ke kterému požaduje ukončení poskytování sociální služby.

B. Ze strany poskytovatele

1. Poskytovatel může smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty, pokud uživatel svým jednáním závažným způsobem ohrožuje bezpečnost nebo zdraví ostatních uživatelů nebo pracovníků Azylového domu Betlém Cheb.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty, pokud uživatel v prostorách Azylového domu Betlém Cheb spáchá jednání, které naplňuje znaky trestného činu a které závažným způsobem narušuje bezpečnost nebo řádné poskytování sociální služby.
3. Pokud uživatel opakovaně porušuje povinnosti vyplývající z této smlouvy nebo ubytovacího řádu, postupuje poskytovatel podle Systému kázeňských opatření uvedeného v ubytovacím řádu. Při opakovaném porušování povinností může poskytovatel smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc.
4. Za nespolupráci při plnění individuálního plánu může poskytovatel uživateli udělit písemnou výtku. Při opakovaném porušování povinností může poskytovatel po udělení třetí písemné výtky smlouvu vypovědět s jednoměsíční výpovědní lhůtou. Poskytovatel při výpovědi uživatele informuje o možnostech zajištění návazné sociální služby a dalších možnostech řešení jeho situace.
5. Pokud se uživatel bez předchozího oznámení pracovníkům služby nepřetržitě nezdržuje v Azylovém domě Betlém Cheb po dobu 7 dnů a není znám jeho předpokládaný návrat, může poskytovatel smlouvu vypovědět bez výpovědní lhůty. Za den ukončení poskytování služby se v takovém případě považuje osmý den nepřítomnosti.
6. Poskytovatel může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, pokud uživatel dlouhodobě nevyužívá poskytovanou službu v rozsahu odpovídajícím účelu a charakteru služby. Za dlouhodobé nevyužívání služby se považuje zejména využívání ubytování v rozsahu méně než 20 nocí v kalendářním měsíci.
7. Pokud uživatel neuhradí úhradu za poskytování služby po dobu delší než tři dny a nedohodne se s poskytovatelem na splátkovém kalendáři, může poskytovatel smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 7 dnů.
8. Pokud poskytovatel nebude moci z objektivních důvodů dále poskytovat sociální službu (např. z důvodu ukončení provozu služby nebo nezajištění financování jejího provozu), může smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou 3 dnů. Poskytovatel uživateli v takovém případě nabídne kontakty na jiné poskytovatele obdobných sociálních služeb v regionu.
9. Skončení poskytování služby z jakéhokoli důvodu nezakládá uživateli právní nárok na zajištění náhradního ubytování, bydlení nebo přístřeší.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že ji uzavírají vážně, určitě a srozumitelně a že nebyla uzavřena v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek.
4. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly a s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Prohlášení uživatele:

Uživatel prohlašuje, že jím poskytnuté osobní údaje jsou pravdivé a přesné.

Uživatel potvrzuje, že byl seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů v souvislosti s poskytováním sociální služby. Osobní údaje jsou zpracovávány v souladu s platnými právními předpisy, zejména s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Uživatel byl seznámen se svými právy souvisejícími se zpracováním osobních údajů, včetně práva na přístup k osobním údajům a práva na opravu nepřesných údajů.

V Chebu dne:

podpis uživatele služby

podpis vedoucího služby
Azylového domu Betlém Cheb
(na základě plné moci ředitele DCHP)